

EDITAL VERTICALIZADO – CÂMARA MARINGÁ TÉCNICO ADMINISTRATIVO e LEGISLATIVO

Caros alunos, este documento é um **“MAPA DA PROVA”** de acordo com a nossa Plataforma! A Primeira parte mostra um panorama geral, seguindo de um edital **VERTICALIZADO e DETALHADO**, relacionando cada ponto do edital às aulas em nossa plataforma!

PERCEBA – Este **“MAPA DA PROVA”** faz a relação das aulas, em nossa plataforma, com o edital publicado

IMPORTANTE – O Edital é completamente **TRADUZIDO**, vinculado às aulas do Faz Questão, sendo abordado **100% do EDITAL**

PERCEBA – Nossa metodologia busca ser **CONCISA e COMPLETA**, deixando o curso o mais **DIRECIONADO** possível! Possibilitando que o aluno Consuma o que está na plataforma em tempo hábil

www.fazquestao.com.br

EDITAL BASE – CÂMARA 2017 (INSTITUTO AOCP)

CONSULTE O EDITAL

https://arquivos-site.institutoaocp.org.br/publicacoes/cmmga_editalabertura_anexoII.pdf

ESTRUTURA DO CURSO

AULAS EM VÍDEO

- **PORTUGUÊS** – 35 AULAS
- **RACIOCÍNIO LÓGICO** – 12 AULAS
- **ADMINISTRAÇÃO GERAL e PÚBLICA** – 09 AULAS
- **ARQUIVOLOGIA** – 09 AULAS
- **DIREITO ADMINISTRATIVO** – 25 AULAS
- **LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA** – 03 AULAS

TOTAL – 139 AULAS (110 HORAS de CURSO, APROXIMADAMENTE)

ATENÇÃO – A Carga apresentada é em relação às **AULAS TEÓRICAS**, aulas **AO VIVO** de resolução de exercícios acontecem com frequência, sendo um **BÔNUS** para o aluno!

QUESTÕES

- Cerca de **1500 QUESTÕES SELECIONADAS**
- Seleccionadas por nossa equipe, de acordo com os **TÓPICOS do EDITAL!**

PERCEBA – Não tenha trabalho em “achar questões”, nossa equipe está constantemente selecionando, lhe proporcionando um **ACERVO DIRECIONADO**

ATENÇÃO – A Preferência da seleção **SEMPRE** é relativa a **QUESTÕES DA BANCA (INSTITUTO AOCP)**, porém, alguns tópicos são carentes de questões, nestes casos, selecionamos questões de bancas semelhantes

PORTUGUÊS

ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01** – Interpretação e Reescrita de Textos
- TÓPICO 02** – Figuras de Linguagem
- TÓPICO 03** – Fonologia
- TÓPICO 04** – Ortografia
- TÓPICO 05** – Morfologia
- TÓPICO 06** – Conjunções
- TÓPICO 07** – Verbos e Tempos Verbais
- TÓPICO 08** – Pronomes e Colocação Pronominal
- TÓPICO 09** – Sintaxe
- TÓPICO 10** – Orações Coordenadas e Subordinadas
- TÓPICO 11** – Crase
- TÓPICO 12** – Regência e Concordância
- TÓPICO 13** – Pontuação
- TÓPICO 14** – Redação Oficial

AULAS 01-06 – INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS

- **TÓPICO 01** – Interpretação e Reescrita de Textos
- **TÓPICO 02** – Figuras de Linguagem
- **TÓPICO 03** – Fonologia

AULAS 07-16 – ORTOGRAFIA E MORFOLOGIA

- **TÓPICO 04** – Ortografia
- **TÓPICO 05** – Morfologia
- **TÓPICO 06** – Conjunções

AULAS 17-21 – VERBOS, PRONOMES E COLOCAÇÃO PRONOMINAL

- **TÓPICO 07** – Verbos e Tempos Verbais
- **TÓPICO 08** – Pronomes e Colocação Pronominal

AULAS 22-28 – SINTAXE

- **TÓPICO 09** – Sintaxe
- **TÓPICO 10** – Orações Coordenadas e Subordinadas

AULAS 29-35 – REGÊNCIA E CONCORDÂNCIA

- **TÓPICO 11** – Crase
- **TÓPICO 12** – Regência e Concordância
- **TÓPICO 13** – Pontuação
- **TÓPICO 14** – Redação Oficial

ATENÇÃO – O tópico “Redação Oficial” figura nos conhecimentos específicos, mas, deixamos aqui por facilidade didática

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01** – Sentenças e Proposições
- TÓPICO 02** – Conectivos e Tabela Verdade
- TÓPICO 03** – Tautologia
- TÓPICO 04** – Equivalência Lógica
- TÓPICO 05** – Negações
- TÓPICO 06** – Orientação Espacial e Temporal
- TÓPICO 07** – Sequências e Associações Lógicas
- TÓPICO 08** – Verdades ou Mentiras
- TÓPICO 09** – Argumentação e Quantificadores
- TÓPICO 10** – Problemas Lógicos

AULAS 01-06 – LÓGICA PROPOSICIONAL

- **TÓPICO 01** – Sentenças e Proposições
- **TÓPICO 02** – Conectivos e Tabela Verdade
- **TÓPICO 03** – Tautologia
- **TÓPICO 04** – Equivalência Lógica
- **TÓPICO 05** – Negações

AULAS 07-12 – PROBLEMAS, DIAGRAMAS E ARGUMENTAÇÃO

- **TÓPICO 06** – Orientação Espacial e Temporal
- **TÓPICO 07** – Sequências e Associações Lógicas
- **TÓPICO 08** – Verdades ou Mentiras
- **TÓPICO 09** – Argumentação e Quantificadores
- **TÓPICO 10** – Problemas Lógicos

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ASSUNTOS DO EDITAL (ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA)

- TÓPICO 01 – Funções da Administração
- TÓPICO 02 – Estrutura Organizacional
- TÓPICO 03 – Gestão Estratégica
- TÓPICO 04 – Gestão da Experiência com o Cliente (Atendimento)
- TÓPICO 05 – Gestão da Qualidade (Atendimento)
- TÓPICO 06 – Classificação de Materiais
- TÓPICO 07 – Gestão de Estoques

AULAS 01-05 – FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO GERAL

- TÓPICO 01 – Funções da Administração
- TÓPICO 02 – Estrutura Organizacional
- TÓPICO 03 – Gestão Estratégica

AULAS 06-07 – ATENDIMENTO

- TÓPICO 04 – Gestão da Experiência com o Cliente (Atendimento)
- TÓPICO 05 – Gestão da Qualidade (Atendimento)

AULAS 08-09 – ADMINISTRAÇÃO RECURSOS MATERIAIS

- TÓPICO 06 – Classificação de Materiais
- TÓPICO 07 – Gestão de Estoques

ASSUNTOS DO EDITAL (ARQUIVOLOGIA)

- TÓPICO 01 – Introdução e Princípios da Arquivologia
- TÓPICO 02 – Gestão Documental
- TÓPICO 03 – Avaliação, Diagnóstico e Protocolo
- TÓPICO 04 – Tipologia Documental
- TÓPICO 05 – Microfilmagem e Automação
- TÓPICO 06 – Conservação e Preservação Digital

AULAS 01-04 – FUNDAMENTOS DA ARQUIVOLOGIA

- TÓPICO 01 – Introdução e Princípios da Arquivologia
- TÓPICO 02 – Gestão Documental
- TÓPICO 03 – Avaliação, Diagnóstico e Protocolo

AULAS 05-09 – TIPOLOGIA, CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO

- TÓPICO 04 – Tipologia Documental
- TÓPICO 05 – Microfilmagem e Automação
- TÓPICO 06 – Conservação e Preservação Digital

ASSUNTOS DO EDITAL (DIREITO ADMINISTRATIVO)

- TÓPICO 01 – Introdução e Princípios
- TÓPICO 02 – Organização da Administração Pública
- TÓPICO 03 – Poderes Administrativos
- TÓPICO 04 – Atos Administrativos
- TÓPICO 05 – Controle da Administração Pública
- TÓPICO 06 – Responsabilidade Civil do Estado
- TÓPICO 07 – Processo Administrativo (Lei 9784/99)
- TÓPICO 08 – Serviços Públicos (Lei 8987/95)
- TÓPICO 09 – Bens Públicos
- TÓPICO 10 – Agentes Públicos (Cargo, Emprego e Função)
- TÓPICO 11 – Licitações (Lei 14133/21)
- TÓPICO 12 – Contratos (Lei 14133/21)

AULAS 01-04 – INTRODUÇÃO AO DIREITO ADMINISTRATIVO

- TÓPICO 01 – Introdução e Princípios
- TÓPICO 02 – Organização da Administração Pública

AULAS 05-10 – PODERES, ATOS E CONTROLE

- TÓPICO 03 – Poderes Administrativos
- TÓPICO 04 – Atos Administrativos
- TÓPICO 05 – Controle da Administração Pública

AULAS 11-16 – RESPONSABILIDADE, PROCESSO E OUTROS

- TÓPICO 06 – Responsabilidade Civil do Estado
- TÓPICO 07 – Processo Administrativo (Lei 9784/99)
- TÓPICO 08 – Serviços Públicos (Lei 8987/95)
- TÓPICO 09 – Bens Públicos
- TÓPICO 10 – Agentes Públicos (Cargo, Emprego e Função)

AULAS 17-25 – INTRODUÇÃO AO DIREITO ADMINISTRATIVO

- TÓPICO 11 – Licitações (Lei 14133/21)
- TÓPICO 12 – Contratos (Lei 14133/21)

ASSUNTOS DO EDITAL (LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA)

- TÓPICO 01 – Estatuto dos Funcionários Públicos de Maringá (LC 239/98)
- TÓPICO 02 – Regimento Interno Câmara Maringá
- TÓPICO 03 – Lei Orgânica do Município de Maringá

SEM SEGREDOS – São 3 aulas que devem ser vistas em sequência, sendo o foco, sempre nos principais pontos